
A MAGYAR BÚVÁR SZAKSZÖVETSÉG
ALAPSZABÁLYA

A MAGYAR BÚVÁR SZAKSZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(*módosítások dőlten, aláhúzással, pirossal jelölve*)

2018. november 6.

A tagok elhatározzák, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény (*a továbbiakban: Sporttörvény*), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) rendelkezései alapján szakszövetséget hoznak létre.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Magyar Búvár Szakszövetség (továbbiakban: MBSZ) Magyarország területén működő, a búvár sportág feladatainak ellátására létrehozott országos sportági szakszövetség. Az MBSZ a sportág versenyrendszerében működő sportszervezetek, sportiskolák és utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítványok, valamint a szabadidős búvársport tevékenységét összehangoló, munkáját segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő, ~~az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: a Civiltv.) szerinti alapján~~ közhasznú szervezet. Az MBSZ a Civiltv. meghatározott közhasznú tevékenységet, illetve a Sporttörvény szerinti állami feladatokat lát el a

a) versenysport, utánpótlás nevelés, iskolai és diáksport, főiskolai egyetemi sport, szabadidősport, fogyatékosok sportja, helyi önkormányzatok által ellátott feladatok területén;

b) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját

c) korlátozza a sport önvesszélyeztető, káros megnyilvánulását és ellenőrzi a doppingtilalom betartását.

2.§

Értelmező rendelkezések

1. Búvártevékenység: lélegzet-visszatartással, vagy légzőkészülékkel a víz alá merülve, vagy a felszínen működő légzőgázellátó-rendszer használatával végzett víz alatti tevékenység, függetlenül attól, hogy a tevékenységet végző rendelkezik-e búvárminősítéssel, továbbá a légzőkészülék nélküli merülés, amennyiben azt

szervezetten, vezető vagy oktató felügyelet alatt vagy sporttevékenység esetén edző vagy versenybíróként jelenlétében fejtik ki.

3.§

1. Az országos szakszövetség neve: Magyar Búvár Szakszövetség
2. A Magyar Búvár Szakszövetség rövidített neve: MBSZ
3. Az MBSZ székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
II. em. 201.
4. Az MBSZ alapításának éve: 1968
5. Jogelőd szervezetek: Magyar Könnyűbúvár Szövetség
és Magyar Búvár Szövetség
6. Az MBSZ emblémája és jelvénye kör alakú, kívül Magyar Búvár Szakszövetség felirat, belül MBSZ felirat található.

A logó színe kívül szürke, benne piros-fehér-zöld trikolor felirat, belül kék, fehér felirattal.

Szöveg: MBSZ (jelvényen)

Magyar Búvár Szakszövetség (emblémán)



7. Az MBSZ pecsétje: 30mm és 40 mm átmérőjű körbélyegző, Magyar Búvár Szakszövetség körfelirattal és a közepén MBSZ felirattal.

Fejbélyegző: embléma nélkül

Kicsi: Magyar Búvár Szakszövetség
Cím

Nagy: Magyar Búvár Szakszövetség
Cím
Adószám
Bankszámlaszám

8. Az MBSZ zászlaja: középkék szegélyű fehér álló téglalap, amelyet közepén a Szakszövetség emblémája díszít.

9. Az MBSZ hivatalos honlapja: www.buvar.hu

4.§

1. Az MBSZ szerepel a Fővárosi Törvényszék *országos* sportági *országos* szakszövetségek nyilvántartásában 5. számon, valamint az alapszabályán kívül rendelkezik a Sporttörvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a szakszövetségek részére kötelező szabályzatokkal.
2. Az MBSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt *és onnan anyagi támogatást nem fogad el.*
3. AZ MBSZ a ~~*Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban: Ptk.)*~~, a Civiltv., a Sporttörvény, saját alapszabálya, szervezeti és működési szabályzata és egyéb szabályzatai szerint működik.
4. Az MBSZ önálló jogi személy, működése felett az ügyészség gyakorolja a törvényességi felügyeletet.
5. Az MBSZ tagja a *Nemzeti Versenysport Szövetségnek (a továbbiakban: NVESZ)* valamint a Confédération Mondiale des Activités Subaquatiques (továbbiakban: CMAS) elnevezésű Búvár Világszövetségnek, a sportág hivatalos nemzetközi szövetségének, annak alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek fogadja el annyiban, amennyiben az nem ellentétes a magyar és az európai uniós jogi normákkal. *Ennek értelmében az MBSZ vállalja a sporttevékenységen kívüli búvár tevékenységek különböző ágainak oktatását, művelését és felügyeletét is továbbá a CMAS ajánlásainak, szabályzatainak és szabványainak megfelelő szintű oktatási és tudományos munka végzését. A CMAS a Nemzetközi Olimpiai Bizottság (IOC) által elismert szervezetnek minősül, és tagja a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének (GAISF), továbbá a Világjátékok Nemzetközi Szövetségének (IWGA).*
6. *Az egyéb nemzetközi búvárszervezetek és búvároktatási szervezetek a saját oktatói kollégiumukon keresztül csatlakozhatnak az MBSZ Technikai Bizottságához.*
7. *Az MBSZ szabályozza a magyarországi búvársportolók és búvároktatók tevékenységét.*
8. Az MBSZ közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az MBSZ tagságán kívül bármely más harmadik személy is igénybe veheti.

II. Fejezet

AZ MBSZ CÉLJA

5.§

1. Az MBSZ célja a búvársport Magyarország területén való szervezésén, irányításán, ellenőrzésén keresztül hazai és nemzetközi szinten is fejleszteni és népszerűsíteni a búvártevékenységet, valamint közreműködni a sportághoz tartozó állami feladatok ellátásában. *Az MBSZ Magyarország területén kizárólagos jelleggel irányítja, szervezi és ellenőrzi a búvár sportágban folyó tevékenységet, mint közhasznú tevékenységet, irányítja a búvársport nemzetközi sportdiplómáciai tevékenységét, ellátja a Sporttörvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott állami sportfeladatokat, képviseli sportágának és*

tagjainak érdekeit, valamint önállóan részt vesz a nemzetközi sportszervezetek tevékenységében.

2. Az MBSZ célja, hogy minden rendelkezésére álló eszközzel fejlessze és segítse a víz alatti világ megismerését, kutatását, védelmét és a víz alatti sporttevékenységet.
3. Az MBSZ munkája során kiemelt hangsúlyt fektet a hazai álló- és folyóvizek környezetének, tisztaságának védelmére, a környezetvédelem fontosságának hirdetésére és ennek elősegítésében való aktív részvételre.
4. Az MBSZ tevékenysége során speciális szakismeretével hozzájárul és segíti a katasztrófavédelmi, honvédelmi és rendvédelmi szervezetek munkáját.

III. Fejezet

AZ MBSZ FELADATAI

6.§

1. Az MBSZ feladatai:

- a) meghatározni a Sporttörvényben előírt szabályzatokat és ezzel biztosítani a sportág rendeltetésszerű működését;
- b) a bűvár sportág nemzetközi szabályaival összhangban kialakítani a sportág amatőr versenyrendszerét, valamint ez alapján szervezni a sportág versenyeit, meghatározni a sportág hazai versenynaptárát és nemzetközi versenyeken való részvételét, amivel egyben a Sporttörvény 55.§ (3) bekezdés c) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet folytat;
- c) felállítja a verseny- és szabadidős bűvársportágak hazai sportszakember képzési és minősítési rendszerét, továbbá megalkotja annak szabályait;
- d) részt venni a bűvár sportág nemzetközi szövetségének munkájában, szervezni a bűvár sportág részvételét nemzetközi kapcsolatokban;
- e) működtetni a nemzeti válogatott keretet, elősegíteni a bűvár sportághoz tartozó sportolók részvételét a nemzetközi sporteseményeken;
- f) meghatározni a bűvár sportág stratégiai fejlesztési koncepcióit – ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is – és gondoskodni ezek megvalósításáról;
- g) képviselni a bűvár sportág érdekeit az állami szervek, az NVESZ, a többi sportszövetség, más egyesületek, szövetségek előtt, valamint a nemzetközi sportéletben, amivel a Sporttörvény 49.§ 1) pontjára és az 50.§ (3) bekezdésének b) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet fejt ki;
- h) jelen alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújtani tagjainak, közreműködni a tagok közötti viták rendezésében, elősegíteni a bűvár sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzést;
- i) meghatározni a sportág utánpótlás-fejlesztési koncepcióját és gondoskodni annak végrehajtásáról;

- j) a sportrendezvények biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzata alapján ellenőrzi a bűvár sportág versenyrendszerében szervezett, vagy versenynaptárában egyébként szereplő sportrendezvények biztonságos lebonyolítását, ezzel a Sporttörvény 49.§ k) pontjára és az 50.§ (3) bekezdésének b) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet végez;
- k) a sportág jellegéhez igazodva megállapítja a versenyszerű sportoló egyik sportszervezetből a másik sportszervezetbe való átigazolásának feltételeit és módját, gondoskodik a sportágban tevékenykedő sportolók nyilvántartásáról, igazolásáról, átigazolásáról, valamint saját nyilvántartási rendszere alapján adatokat szolgáltat a nemzeti sportinformációs rendszernek, és ezzel a Sporttörvény 51.§ (2) bekezdés j) pontjára figyelemmel közhasznú tevékenységet folytat;
- l) ellátja sportágában a sportág fogyatékosok sportjával összefüggő feladatait;
- m) éves rendszerességgel megrendezi a magyar (országos, nemzeti) bajnokságokat;
- n) megadja vagy megtagadja a bűvár sportág nemzetközi szövetsége, illetve a külföldi sportszövetség által megkívánt hozzájárulást a magyar versenyzők külföldi, valamint a külföldi versenyzők Magyarországon történő versenyzéséhez;
- o) a bűvár-versenyszabályzatot, illetve a bűvár tevékenység egyéb szabályzatait megszegő versenyzőkkel, sportszakemberekkel és sportszervezetekkel szemben a Sporttörvényben és egyéb jogszabályban meghatározottak szerint fegyelmi jogkört gyakorol;
- p) érvényesíti a doppingtilalmat, fellép a sportra ható káros jelenségek – meg nem engedett teljesítményfokozó szerek, készítmények és módszerek alkalmazása – ellen, és tekintettel a Sporttörvény 49. § f) pontjára, ezzel közhasznú tevékenységet végez;
- q) meghatározza a sportlétesítmények használatával, illetve a sporteseményekkel kapcsolatos bűvár sportági követelményeket;
- r) a bűvár sportág céljainak elérése érdekében – összhangban a stratégiai fejlesztési koncepciójában foglaltakkal – szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket köt, ideértve a versenyrendszer kiírásával, szervezésével, lebonyolításával, valamint a versenyrendszerben (bajnokságban) szervezett bűvár sportági sportrendezvényekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását is;
- s) az előző pont szerinti vagyoni értékű jogok hasznosításáról szerződést köt, vagy a szerződéskötés jogát meghatározott feltételek mellett egyes szervezeti egységeire, illetve tagjaira átruházza;
- t) a közoktatás és a felsőoktatás területén kívüli sportoktatói tevékenység folytatásához szakhatóságként, külön jogszabályban meghatározott díj ellenében előzetes hozzájárulást ad, közreműködik a sportszakemberek, szabadidős bűvárok és bűvároktatók képzésben, továbbképzésében, ezzel a Sporttörvény 49.§ n) pontjára és az 51.§ (2) bekezdés k) pontjára tekintettel közhasznú tevékenységet végez;
- u) közreműködik az egyéb bűvártevékenységek technikai, tudományos, egészségügyi, oktatási és bűvárbiztonsági kérdéseinek megoldásában és együttműködik a

búvártechnikát alkalmazó tudományos és egyéb szervezetekkel, kutatókkal, beleértve az ipari búvár-tevékenységet folytatókat;

- v) felvilágosítást és véleményt ad a bújársportág, illetve a bújártevékenység ügyeiben, szakértőkre javaslatot tesz, kivéve az ipari bújárkodás körébe tartozó szakkérdéseket;
- w) gondoskodik a versenybírók képzéséről, továbbképzésről, minősítéséről, felügyeli és minősíti munkájukat;
- x) speciális szakmai ismeretek átadása, hasznosítása útján segítségnyújtás az árvíz- és katasztrófavédelmi, továbbá honvédelmi és rendvédelmi szervezeteknek;
- y) a Civil törvény 34. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően folytat gazdasági – vállalkozási tevékenységet;
- z) szervezi a sportág népszerűsítését;
- aa) gazdálkodása során elért eredményét kizárólag közhasznú tevékenységére fordítja, azt nem osztja fel.

7.§

1. Az MBSZ a helyi feladatok ellátására területi szervezeti egységeket hozhat létre Az MBSZ területi szervezeti egységeit az Alapszabály 1. számú Melléklete sorolja fel. Az MBSZ területi szervezeti egységei működésére vonatkozó rendelkezéseket az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
2. Az MBSZ kizárólag az általa hitelesített versenyjegyzőkönyveket, ranglistákat, valamint egyéb sportszakmai kiadványokat ismeri el a bújár sportág hivatalos dokumentumainak.
3. Az MBSZ versenyrendszerében csak az a sportszervezet vehet részt, amelynek nincs 90 napot meghaladó, lejárt köztartozása. Az indulásra jogosultságot az érintett sportszervezetek másra nem ruházhatják át.
4. A versenyszerű sportolót az MBSZ tartja nyilván és ad részére versenyengedélyt, amennyiben megfelel a sportegészségügyi és az MBSZ által meghatározott sportszakmai követelményeknek.
5. A szabadidős bújársportolókat és sportszakembereket az MBSZ tartja nyilván és ad ki részükre minősítést, amennyiben megfelelnek a sportegészségügyi és az MBSZ által meghatározott sportszakmai követelményeknek.
6. A nemzeti válogatott keretek működtetése során az MBSZ-nek a sportszervezetekre vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.

IV. Fejezet

AZ MBSZ SZABÁLYZATAI

8.§

1. Az MBSZ alapszabálya biztosítja az MBSZ demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését és a tagok jogainak érvényesülését. Az alapszabály elfogadása és módosítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

2. Az MBSZ elnöksége a Sporttörvény 23. § (1) bekezdésére is figyelemmel az alábbi szabályzatokat alkotja meg:
 - a) versenyszabályzatot;
 - b) igazolási (nyilvántartási) és átigazolási szabályzatot, amely tartalmazza a versenyzők sporttevékenységére és érdekvédelmére vonatkozó szakmai és etikai előírásokat is, kiemelt figyelemmel a kiskorú versenyzőkre;
 - c) sportfegyelmi szabályzatot;
 - d) a sportrendezvény biztonságos lebonyolításával kapcsolatos előírásokat tartalmazó szabályzatot;
 - e) a dopping szabályzatot;
 - f) a gazdálkodási, pénzügyi szabályzatot, amely tartalmazza az állami sportcélú támogatások Sporttörvénynek, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályoknak és az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendeletnek megfelelő felhasználására vonatkozó előírásokat is;
 - g) a *búvár* sportszakemberek képesítési, *továbbá minősítési* követelményeit és feladatait tartalmazó szabályzatot;
 - h) a sport- és szabadidős búvár képzési- és minősítési szabályzatot;*
 - i) az etikai és gyermekvédelmi szabályzatot;*
 - j) a sportegészségügyi szabályzatot, amely tartalmazza különösen a sportsérülések megelőzésére, a sportegészségügyi ellátás biztosítására és a sportbiztosításra vonatkozó sportági előírásokat is;*
 - k) *a* merülési szabályzatot;
 - l) a vagyoni értékű jogok hasznosításának szabályzatát;
 - m) a szervezeti és működési szabályzatát, amely többek között rendelkezik az MBSZ bizottságainak működéséről, munkájuk összehangolásáról;
 - n) *az adatvédelmi szabályzatot.*
3. Az MBSZ szabályzatait a hivatalos honlapján (www.buvar.hu) teszi közzé.
4. A közgyűlés egyedi döntéssel az elnökség hatáskörébe utalt szabályzatok elfogadását és módosítását magához vonhatja.

V. Fejezet

AZ MBSZ TAGSÁGA

9.§

A tagságok fajtái és a tagsági jogviszonnal kapcsolatos általános rendelkezések

1. Az MBSZ – hez való tartozást a tagsági jogviszony fejezi ki, amelynek fajtái:
 - a) rendes tagság;

- b) pártoló tagság;
 - c) tiszteletbeli tagság.
2. A tagsági jogviszony önkéntesen létesíthető és szüntethető meg.
 3. Tagfelvétel kérdésében az MBSZ elnöksége jogosult határozni, a tagjelölt elnökséghez benyújtott írásbeli kérelme alapján. Az elnökség a tagfelvételi kérelem elbírálásáról a soron következő rendes elnökségi ülésen köteles gondoskodni. A tagfelvétel nem tagadható meg, ha a kérelmező a jogszabályokban és az MBSZ alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelel. A tagsági viszony az elnökség döntése napjával jön létre. A felvételt megtagadó határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az MBSZ közgyűléséhez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet fellebbezni. A közgyűlés a fellebbezés elbírálását a soron következő ülésén köteles napirendi pontként elbírálni.
 4. Az MBSZ rendes-, pártoló- és tiszteletbeli tagjairól az MBSZ iroda külön nyilvántartást vezet.
 5. Az MBSZ minden tagja köteles az éves tagdíjat megfizetni, amelynek évi összege 25.000.-Ft, azaz huszonötezer forint, amelyet átutalás vagy készpénzben kell teljesíteni.
 6. Az éves tagdíjat minden év március 31. napjáig kell megfizetni. Amennyiben a tag a tagdíjat március 31. napjáig nem fizeti meg és az MBSZ írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 90 (kilencven) napon belül sem fizeti meg, úgy a tag kizárára kerül.
 7. A tagsági jogviszony megszüntetésére irányuló írásbeli nyilatkozatot az adott év utolsó napjáig kell az elnökséggel közölni, ellenkező esetben a tagság a bejelentés évének végéig fennmarad. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsági jogviszonyából fakadó olyan kötelezettségei alól, melyek teljesítése iránti igény a tagság megszűnésére tekintet nélkül fennmarad, különösen ilyen a hátralékos tagdíj kiegyenlítésére vonatkozó igény.
 8. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) kilépéssel;
 - b) kizárással;
 - c) jogutód nélküli megszűnéssel vagy halállal;
 - d) a tagsági jogviszony elnökség általi felmondásával.
 9. A tagsági jogviszony felmondására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:
 - a) rendes tag esetén a versenyrendszerben nem vesz részt;
 - b) az MBSZ alapszabályát, egyéb szabályzatait, valamint határozatát súlyosan megsérti;
 - c) az éves tagdíjat felszólítás ellenére sem fizeti meg az MBSZ erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 90 (kilencven) napon belül;
 - d) a tag nem felel meg a 10. § 1. pontjában foglalt követelményeknek.

10. Felmondás előtt az MBSZ törvényes képviselője a tagot határidő tűzésével, írásban felszólítja a felmondás okának orvoslására, és figyelmezteti a mulasztás jogkövetkezményére. Amennyiben a felszólítás határidőn belül nem vezet eredményre, úgy az elnökség a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel megszünteti. A felmondás ellen jogorvoslatért a felmondó határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat fellebbezésével. A fellebbezést a közgyűlés a következő közgyűlésén tárgyalni köteles.
11. A szövetségből való kizárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a közgyűlés a tagot a tagságra méltatlannak nyilvánítja. Ebben az esetben a tag kizárásáról a közgyűlés határozattal dönt. Méltatlan a tagságra, aki írásbeli felszólítás ellenére ismételten, vagy olyan súlyosan az MBSZ alapszabályával, vagy a Sporttörvény alapján az MBSZ által kötelezően elfogadott sportági szabályzatokkal ellentétes magatartást tanúsít, amellyel a szövetség és a sportág alapvető céljait, tevékenységét veszélyezteti. A tag kizárását napirendre tűző közgyűlésre az érintett tagot meg kell hívni és számára a hozzászólás és a védekezés lehetőségét az ülésen biztosítani kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell. A kizárás tárgyában hozott közgyűlési határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a tag jogorvoslatért közvetlenül a bírósághoz fordulhat.

10.§

Az MBSZ rendes tagsága

1. Az MBSZ rendes tagjai lehetnek olyan sportegyesületek, sportvállalkozások, sportiskolák, valamint utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítványok (a továbbiakban együtt: sportszervezetek), amelyek a bűvár sportág versenyrendszerében részt vesznek és az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el.
2. Az előző pontban felsoroltak felvétele nem tagadható meg, ha a sportszervezet magára nézve írásbeli nyilatkozatával kötelezőnek fogadja el jelen alapszabály rendelkezéseit.
3. Az MBSZ rendes tagja:
 - a) jogosult részt venni az MBSZ tevékenységében és rendezvényein;
 - b) az MBSZ szerveibe küldötte útján jogosult tagot választani, valamint küldöttje választható;
 - c) küldöttje útján jogosult szavazati joggal részt venni az MBSZ közgyűlésén;
 - d) küldöttje útján jogosult részt venni valamelyik szakbizottság munkájában;
 - e) jogosult észrevételeket, valamint javaslatokat tenni, illetőleg véleményt nyilvánítani az MBSZ, valamint annak szervei működésével, továbbá a bűvár sportággal kapcsolatban;
 - f) jogosult írásban tájékoztatást kérni az MBSZ tevékenységeiről, amelyre az MBSZ illetékes szerve harminc napon belül köteles írásban választ adni.

4. Az MBSZ rendes tagjának kötelezettsége:
- a) a versenyrendszerben való aktív részvétel (aktívnak minősül, ha tagjai között olyan igazolt versenyzők és sportszakemberek is vannak, akik az MBSZ versenynaptárában szereplő versenyen rendszeresen részt vesznek);
 - b) a bűvár sportág fejlődésének és eredményességének elősegítése;
 - c) az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint az MBSZ szervei által hozott határozatoknak betartása, továbbá betartatásának biztosítása;
 - d) az általános sporterkölcsi normák és a fair play elvének megtartása;
 - e) a bűvár sportág népszerűsítése, valamint
 - f) az éves tagdíj megfizetése.
5. Nem lehet az MBSZ rendes tagja, nem vehet részt az MBSZ versenyrendszerében az a sportszervezet, amelynek kilencven napnál régebben lejárt köztartozása van.
6. Azt, hogy a sportszervezetnek nincs kilencven napnál régebben lejárt köztartozása, a sportszervezetnek a versenyrendszerbe való nevezéskor, illetve, ha a versenyrendszer versenyekre versenyenként kell nevezni, az évenkénti első nevezéskor kell igazolnia.
7. A kilencven napnál régebben lejárt köztartozás nélkül történő működésének a versenyrendszer (bajnokság) egész időtartama alatt fenn kell állnia. Ha ilyen köztartozás fennállása a versenyrendszer (bajnokság) közben kerül megállapítása, a sportszervezetet a versenyrendszerből (bajnokságból) – fegyelmi eljáráson kívül - ki kell zárni. A sportszervezettel jogviszonyban álló sportolók egyéni sportágakban a versenyrendszer (bajnokság) kizárás előtti versenyein elért eredményeit a kizárás nem érinti.
8. A versenyrendszerben nem vehet részt továbbá
- a) az a sportvállalkozás, sportegyesület, sportszövetség, amellyel szemben a bíróság elrendelte a sportszervezet felszámolását, vagy amely sportszervezet végelszámolás vagy kényszer - végelszámolás alatt áll;
 - b) az a sportegyesület, sportszövetség, amely elhatározta feloszlását;
 - c) az a sportvállalkozás, amelynél végelszámolási eljárás indult.

11.§

Az MBSZ pártoló tagsága

1. Az MBSZ pártoló tagja lehet az a jogi személy, az az egyéni vállalkozó, valamint az a természetes személy, aki az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, valamint az MBSZ tevékenységét - képviselőjén vagy természetes személy tagján keresztül - személyes közreműködésével vagy pénzeszközökkel, anyagi javakkal támogatja.
2. A pártoló tag önkéntes munkájával segítheti valamelyik szakbizottság vagy bűvároktatói kollégium tevékenységét.
3. A pártoló tag köteles:

- a) az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, határozatainak betartására;
 - b) a bűvár sportág népszerűsítésére.
4. A pártoló tag saját döntése alapján fizethet éves tagdíjat adomány vagy támogatás jogcímén.

12.§

Az MBSZ tiszteletbeli tagsága

1. Az MBSZ tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki hosszú időn keresztül kimagasló anyagi és erkölcsi tevékenységével az MBSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását elősegítette és elősegíti, továbbá az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
2. Az MBSZ tiszteletbeli elnöke vagy alelnöke lehet az a természetes személy, aki hosszú időn keresztül kimagasló anyagi és erkölcsi tevékenységével az MBSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását elősegítette és elősegíti és korábban az MBSZ elnöke vagy alelnöke volt, továbbá az MBSZ alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt célokkal egyetért, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
3. A tiszteletbeli elnök, alelnök és tagok személyére az MBSZ elnöksége és a rendes tagok bármelyike jogosult javaslatot tenni, amelyet az elnökség jóváhagyását követően a közgyűlés fogad el. A tiszteletbeli elnök, alelnök nem minősül vezető tisztségviselőnek. A tiszteletbeli cím, tulajdonosát élete végéig megilleti, azonban a közgyűlés azt érdemtelenység esetén visszavonhatja. Az érdemtelenység oka lehet különösen, ha
 - a) a tiszteletbeli cím jogosultját bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik;
 - b) az MBSZ szabályait megsérti, amely tényt a Fegyelmi Bizottság jogerős határozatával megállapított;
 - c) az MBSZ-nek anyagi vagy erkölcsi kárt okoz.
4. A tiszteletbeli elnök, alelnök, tagok jogai és kötelezettségei:
 - a) jogosultak az MBSZ közgyűlésén tanácskozási joggal részt venni;
 - b) kötelesek az MBSZ alapszabályának és egyéb szabályzatainak, határozatainak betartása;
 - c) kötelesek a bűvár sportág népszerűsítésére;
 - d) az MBSZ tevékenységére, valamint szerveinek működésére javaslatokat tehetnek, véleményt nyilváníthatnak,
 - e) amennyiben az MBSZ érdekében és megbízásából járnak el, úgy használhatják a tiszteletbeli címet;
 - f) képviselik az MBSZ érdekeit a szponzorok, a sajtó illetve az állami szervek felé, kizárólag az elnökség eseti megbízása alapján;

- ~~g) az elnök képviseleti jogkörével rendelkezik azokban az ügyekben, amelyekre az elnök felkéri;~~
- h) g) tanácskozási joggal részt vehet nek az elnökség munkájában.

VI. Fejezet

AZ MBSZ SZERVEZETE

13.§

Az MBSZ szervei

1. Az MBSZ szervei:
 - a) a Közgyűlés;
 - b) a Felügyelőbizottság,
 - c) az Elnökség;
 - d) az MBSZ iroda;
 - e) az Állandó Bizottságok;
 - f) a Szakbizottságok; valamint
 - g) az Eseti Bizottságok.

VII. Fejezet

AZ MBSZ KÖZGYŰLÉSE

14.§.

A közgyűlés összehívása

1. Az MBSZ rendes közgyűlését az MBSZ elnöksége évente legalább egyszer összehívja. Az MBSZ elnöksége a közgyűlés helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről és a beterjesztett javaslatokról a tagokat legalább harminc nappal egy hónappal korábban írásban értesíti, a részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezetet az MBSZ honlapján való közzététellel és e-mail útján tájékoztatja. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szövetség nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák - a napirendhez kapcsolódó dokumentumok az MBSZ hivatalos honlapján kerülnek közzétételre;
 - d) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

2. AZ MBSZ közgyűlése nyilvános, de a közgyűlés személyes adatok vagy személyiségi jogok védelme, valamint jogszabály felhatalmazó rendelkezése alapján korlátozhatja vagy kizárhatja a nyilvánosságot.
3. A közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.
4. Az MBSZ rendes tagja amennyiben
 - a) sportegyesület vagy utánpótlás – nevelés fejlesztését végző alapítvány, úgy annak elnöke;
 - b) sportiskola, úgy annak igazgatója;
 - c) sportvállalkozás, úgy annak a cégbírószámba bejegyzett képviselőjevesz részt a közgyűlésen. Akadályoztatásuk esetén meghatalmazottjaik útján is részt vehetnek a közgyűlésen, amennyiben meghatalmazottjuk az írásbeli meghatalmazást legkésőbb a közgyűlésen a közgyűlés levezető elnökének átadja.

15.§.

A közgyűlés határozatképessége

1. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van (50%+1 fő).
2. A közgyűlés – amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik – határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával (egyszerű szótöbbséggel) és nyílt szavazás útján hozza.
3. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes és a közgyűlés eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképesé, a közgyűlést el kell halasztani. Az eredetileg közölt időpontot követően legfeljebb 15 napon belül össze kell hívni a közgyűlést. Ezt a lehetőséget az eredeti időpontra megküldött meghívóban közölni kell a tagokkal. Az ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

16.§.

A közgyűlés napirendje

1. A közgyűlés napirendjét az MBSZ elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.
2. Az MBSZ évi rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:
 - a) az elnökség *előző évi szakmai* tevékenységéről szóló beszámolót és annak elfogadását;
 - b) *az MBSZ előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását;*
 - c) *a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés (melléklet) elfogadását,*
 - d) a *Felügyelőbizottság* beszámolóját;
 - e) a soron következő időszak szakmai terveinek és feladatainak előterjesztését és jóváhagyását;

- f) az MBSZ rendes tagjai által beterjesztett javaslatok megvitatását.
3. Az MBSZ rendes tagjai által beterjesztett javaslatokat abban az esetben lehet napirendre tűzni a közgyűlési meghívó kiküldését követően, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő javaslat megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

17.§

A közgyűlés hatásköre

1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály megállapítása, illetve módosítása;
 - b) az MBSZ éves szakmai – és a számviteli törvény szerinti beszámolójának, a következő évi szakmai és pénzügyi tervének, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - c) a bűvár sportág stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása;
 - d) az MBSZ elnökének, az elnökség többi tagjának, az Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
 - e) az MBSZ más szakszövetségekkel való egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - f) az MBSZ szervezeti egységei jogi személylé nyilvánítása;
 - g) az MBSZ önkéntes feloszlásának kimondása, rendelkezés a fennmaradó vagyronról;
 - h) a szakszövetségi formából a Sporttörvény 28. § - ban meghatározott sportági szövetséggé való átalakulása;
 - i) nemzetközi szervezetbe való belépés és kilépés elhatározása - ideértve a CMAS szervezetből való kilépés kérdését is-;
 - j) a tagfelvétel tárgyában a fellebbezés elbírálása, valamint határozathozatal a kizárás kérdésében;*
 - k) az MBSZ elnöksége által elfogadott és javasolt tiszteletbeli elnök, alelnök és tagok megválasztása;*
 - l) az MBSZ feladatainak helyi ellátása érdekében területi szervezeti egység létrehozásának elhatározása;
 - m) olyan szerződés megkötésének az előzetes jóváhagyása, amely az éves költségvetés 50%-át meghaladja.*
 - n) a jelenlegi és a korábbi MBSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottság tagjai vagy más szövetségi szerv tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
 - o) a közgyűlés levezető elnökének megválasztása;*
 - p) mindaz, amit a közgyűlés kétharmados határozatával kizárólagos hatáskörébe von.
2. A közgyűlés csak akkor mondhatja ki az MBSZ feloszlását, ha az MBSZ minden, bármilyen jogcímen fennálló tartozását kiegyenlítette.

3. A közgyűlés az MBSZ elnökét és elnökségének tagjait a rendes tagok jelöltjei közül választja négy év határozott időtartamra, azzal, hogy megbízatásuk lejártát követően újraválaszthatók, de a közgyűlés kétharmados határozatával megbízatásuk lejártá előtt is visszahívhatók.
4. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja négy év határozott időtartamra azzal, hogy megbízatásuk lejártát követően újraválaszthatók, de a közgyűlés kétharmados határozatával megbízatásuk lejártá előtt is visszahívhatók.

18.§

A közgyűlés határozathozatala

1. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, kivéve, ha jelen alapszabály ettől eltérő rendelkezést tartalmaz. Szavazategyenlőség esetén a megismételt szavazást titkos szavazás útján kell eldönteni.
2. A jelen alapszabály 17.§ 1. bekezdésének a), e) – h), i), j) és p) pontjaiban meghatározott kérdéskörök elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők kétharmados többségi szavazatára van szükség. Amennyiben nincs meg a szükséges szavazatszám, úgy a napirendi pontot új előkészítés után újra kell tárgyalni.
3. A közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot az MBSZ elnökének, az elnökség tagjainak, a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztásakor, illetőleg ha a titkos szavazást a szavazásra jogosultak egyszerű többsége (50% + 1) indítványozza.
4. ~~A jelen alapszabály 17. § 1. bekezdésének b) – d) és l) pontjaiban meghatározott kérdéskörök elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők egyszerű többségének szavazatára van szükség.~~ A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, aminek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, továbbá a jegyzőkönyv hitelesítői nevét, a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, a hozott határozatok tartalmát, a határozathozatal időpontját és hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlésről hanganyagot kell készíteni és megőrizni a közgyűlés befejezésétől számított 1 évig.
5. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint a közgyűlés elején minden alkalommal megválasztott két személy hitelesíti.
6. A közgyűlés által hozott határozatokat az MBSZ rendes tagjai részére a közgyűléstől számított 15 munkanapon belül postai és elektronikus úton kell megküldeni, valamint azt az MBSZ hivatalos honlapján közzé kell tenni.

19.§

A tisztségviselők megválasztása

1. A közgyűlés választja:
 - a) az elnököt;
 - b) a technikai alelnököt, a sportalelnököt és tudományos alelnököt;

- c) az elnökségi tagokat;
 - d) a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait;
 - e) a tiszteletbeli elnököt, alelnököt és a tiszteletbeli tagokat.
2. A választás tisztségenként külön-külön titkos szavazással történik, úgy, hogy először az elnököt, majd az alelnököket, az elnökség tagjait, végül majd ezt követően a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait kell megválasztani. A közgyűlés olyan tisztségviselőket is választhat, akik nem a rendes tagok képviselői.
 3. A tisztségviselő választó közgyűlésre a meghívót az MBSZ irodája küldi ki legalább 60 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően.
 4. A tisztségviselők személyére a rendes tagok tehetnek konkrét személyre vonatkozó javaslatokat. A közgyűlés előtt legalább 30 nappal megküldött javaslatban jelölt személyek kerülhetnek csak a választási listára.
 5. Az a tisztségviselő tekinthető megválasztottnak, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak által leadott szavazatok 50%+1 szavazatát megkapta, kivéve az elnök, ahol a szavazatok kétharmadának megszerzése szükséges.
 6. Több jelölt esetén, ha a közgyűlés a szükséges döntést nem tudja egy fordulóban meghozni, akkor újabb választási fordulókat kell tartania. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatmennyiséget meg nem szerzi. Amennyiben az elnökválasztás három forduló után sem jár eredménnyel, úgy a választás eredménytelennek minősül és újabb közgyűlést kell összehívni.

20.§

Az MBSZ rendkívüli közgyűlése

1. Az MBSZ elnökének, akadályoztatása esetén, vagy elnök hiányában bármely alelnöknek, ennek hiányában a Felügyelőbizottságnak a közgyűlés rendkívüli ülését az erre vonatkozó írásbeli kérelem vagy határozat kézhezvételétől számított legkorábban 15 és legkésőbbi 30 napon belüli időpontra kell összehívnia, amennyiben
 - a) a rendes tagok legalább egyharmada az ok és a cél világos és egyértelmű megjelölésével kérelmezi;
 - b) bíróság elrendeli;
 - c) az MBSZ elnökségének határozata alapján;
 - d) az MBSZ elnöki tisztsége megüresedik;
 - e) az elnökség létszáma 6 főre vagy annál kevesebbre csökken;
 - f) a Felügyelőbizottság elnöki tisztsége megüresedik;
 - g) egyéb, az alapszabályban rögzített esetben.

2. Az előző bekezdés d) – f) pontjaiban meghatározott esetekben az összehíváshoz nincs szükség kérelemre vagy határozatra, a határidő az összehívásra okot adott körülmény bekövetkezésének napjától kezdődik.
3. *A napirendre csak a rendkívüli közgyűlésre okot adó napirendi pontok vehetők fel.* A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VIII. Fejezet

AZ MBSZ ELNÖKSÉGE

21.§

Az elnökség feladata és hatásköre

1. Az MBSZ ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség, amely az MBSZ tevékenységét irányítja két közgyűlés közötti időszakban.
2. Az elnökség az MBSZ működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyet a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy az MBSZ más szervének hatáskörébe utalt.
3. Az elnökség feladatai és hatásköre:
 - 3.1. az MBSZ rendes és rendkívüli közgyűléseinek összehívása;
 - 3.2. az éves költségvetés és a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elkészítése;
 - 3.3. az MBSZ törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása;
 - 3.4. a közgyűlési határozatok végrehajtásának biztosítása és annak ellenőrzése;
 - 3.5. az MBSZ szabályzatainak –kivéve az alapszabály - megállapítása, illetve módosítása;
 - 3.6. a vagyoni értékű jogok hasznosításának érvényesítése;
 - 3.7. a bűvár sportág fejlesztési programjának kidolgozása;
 - 3.8. a közgyűlés által hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
 - 3.9. a szakszövetségi kitüntetések és címek odaítélésről való döntés, kivéve az, amit jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal;
 - 3.10. tagfelvételi kérelem elbírálása, illetőleg a tiszteletbeli elnök, alelnök, tiszteletbeli elnökségi tagok személyére tett javaslatának közgyűléshez való előterjesztése;
 - 3.11. a szakbizottságok elnökei személyének jóváhagyása;
 - 3.12. a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása;
 - 3.13. a szakbizottsági vezetők által a felnőtt és utánpótlás keretek kialakítására vonatkozó javaslat jóváhagyása;

- 3.14. a Hagyományörző Tudományos Bizottság elnökének javaslatára a tudományos bizottsági tagok személyére vonatkozó javaslat jóváhagyása;
- 3.15. az MBSZ bűvároktatói kollégiumok vezetőjének kinevezése a technikai alelnök javaslatára alapján;
- a technikai alelnök javaslatára alapján a bűvároktatói kollégiumok (kivéve: CMAS bűvároktatói kollégium) által választott vezetőjének kinevezése;
- 3.16. a bűvároktatói kollégiumok működési rendjének jóváhagyása;
- 3.17. a Sportbizottság alá tartozó szakbizottsági vezetők javaslatára alapján döntés a szakág éves működtetésére meghatározott pénzügyi keret felhasználásáról;
- 3.18. az MBSZ feladatainak helyi ellátása érdekében regionális szervezeti egység létrehozása, amennyiben annak létrehozását a közgyűlés elhatározza;
- 3.19. a bűvár sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése, képviselő, tisztségviselő jelölése a hazai és nemzetközi szervezetekbe;
- 3.20. a bajnokságok és a szakszövetségi versenyek kiírásának jóváhagyása;
- 3.21. a bűvár sportág hazai és nemzetközi versenynaptárának jóváhagyása;
- 3.22. a válogatott nemzetközi sporteseményeken való részvételének engedélyezése, a válogatott keretek és a válogatott csapat összeállításának jóváhagyása;
- 3.23. a versenybírók, edzők, oktatók, sportszakemberek képzésének, továbbképzésének meghatározása;
- 3.24. a sportolói, versenybírói, bűvároktatói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása (minősítés, nyilvántartás), sportolói, edzői és egyéb sportszakember jutalmazási kereteinek, illetve egyéb juttatásának meghatározása az érvényes jogszabályok szerint;
- 3.25. az MBSZ részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás illetve hasznosítás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása;
- 3.26. a rendkívüli, költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról való döntés, az előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról;
- 3.27. az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elkészítése, valamint közgyűlés általi elfogadása után ezek közzététele az MBSZ hivatalos honlapján;
- 3.28. a munkáltatói jogok gyakorlása az MBSZ foglalkoztatottak tekintetében, amennyiben azt az elnök részben vagy egészben átruházta az elnökségre;
- 3.29. a mesteredzői címre, valamint állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására való javaslatétel;

- 3.30. halálos vagy tömeges sportbaleset, illetve az sportegészségügyi és baleseti szabályzat rendelkezéseinek megsértése (élet, testi épség veszélyeztetése) esetén szakmai kivizsgálás kezdeményezése és a szükséges intézkedések megtétele;
- 3.31. az MBSZ gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben való döntés, amely tekintetben az elnökség a Felügyelőbizottság felé elszámolási kötelezettséggel tartozik;
- 3.32. döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály, továbbá az MBSZ egyéb szabályzata, illetőleg a közgyűlés a hatáskörébe utal.
4. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként;
 - a támogatási program keretében kapott visszatérítendő támogatásra vonatkozó a Civil törvény 29.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat;
 - az MBSZ által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat;
 - az MBSZ által végzett közhasznú tevékenység bemutatását, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat;
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, az MBSZ vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
5. Az MBSZ más társadalmi és gazdálkodó szervek, intézmények, valamint a sajtó előtti képviselőre az elnök, illetve az elnökség által esetenként megbízott személy jogosult.

22.§

Az elnökség tagjai

1. Az MBSZ elnöksége az elnökből, a technikai alelnökből, a sportalelnökből és 6 elnökségi tagból áll. Az MBSZ elnöksége a tudományos alelnök megválasztásával egy fővel kiegészül. Abban az esetben, ha a tudományos alelnök az elnökség tagjai közül kerül megválasztásra, úgy a megválasztott tudományos alelnök elnökségi státusza megszűnik, azaz az elnökség 5 elnökségi taggal folytatja munkáját. Az elnökség tagjai a Szövetség tagjain kívüli személyekből is választhatók.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés négy évre választja.
3. Az elnökségnek büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet a tagja, akivel szemben jogszabályban, így különösen a Ptk. 3:22. §-a, a Civil törvény 39. §-a, továbbá a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontja a szerinti összeférhetlenségi, illetve kizáró ok nem áll fenn.
4. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:
 - a) az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
 - b) észrevételek, javaslatok tétele az MBSZ működésével, a bűvár sportággal kapcsolatban;

- c) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására az ok és cél megjelölésével;
 - d) megbízás alapján az MBSZ esetenkénti képviselője;
 - e) a közgyűlési és elnökségi határozatok és ajánlások megtartása, illetve végrehajtása;
 - f) folyamatos kapcsolattartás az MBSZ tagjaival és szerveivel;
 - g) beszámolás az elnökségben vállalt vagy az elnökség által megbízott feladatok végrehajtásáról.
5. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
6. Az elnökségi tagság megszűnik:
- a) tagsági mandátum lejártával;
 - b) lemondással;
 - c) visszahívással;
 - d) felmentéssel;
 - e) elhalálozással;
 - f) kizárással (csak fegyelmi határozat esetén).

~~7. Az MBSZ elnökségének tagjai:~~

~~Zelenák József János~~

~~Lakhelye: 1021 Budapest, Budakeszi út 55./D-C ép. 1/1.~~

~~Maixner Zsolt~~

~~Lakhelye: 1141 Budapest, Bonyhádi út 20.~~

~~Moravec János Béla~~

~~Lakhelye: 4028 Debrecen, Magyar utca 15.~~

~~Szalai László~~

~~Lakhelye: 1087 Budapest, Stróbl Aladár utca 7/F fszt. 26.~~

~~Veress András Géza~~

~~Lakhelye: 3200 Gyöngyös, Ringsted utca 11.~~

~~Holló Győző György~~

~~Lakhelye: 3300 Eger, Nagy-Eged utca 83.~~

23.§

Az elnökség működése

1. Az elnökség maga állapítja meg munkatervét, illetőleg készíti el – a szervezeti és működési szabályzat alapján – az ügyrendjét.
2. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.

3. Rendkívüli ülést kell összehívni, amennyiben azt az elnök, vagy az elnökségi tagok egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.
4. Az elnökség ülései nyilvánosak, kivéve, ha elnökségi ülés személyes adatok vagy személyiségi jogok védelme, valamint jogszabály felhatalmazó rendelkezése alapján korlátozza vagy kizárja a nyilvánosságot. A főtitkár bármelyik elnökségi tag egyetértésével, valamint bármelyik elnökségi tag saját maga is jogosult bárkit meghívni az elnökségi ülésre, amennyiben indokolt a meghívott részvétele az elnökségi ülésen.

24.§

Az elnökségi ülés

1. Az elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén bármely alelnök írásban hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések a napirendi pontok megküldésével - legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.
2. Az elnökségi ülés a szavazásra jogosult tagok több mint felének a jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést legfeljebb 15 napon belül meg kell ismételni az eredeti napirenddel.
3. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat és az azokat támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát.
4. Az elnökség ülésén akadályoztatás esetén személyazonosításra és a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján is részt lehet venni, ezt a tény az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
5. A határozathozattól számított 30 napon belül
 - a) értesíteni kell az elnökségi tagokat a jegyzőkönyv megküldésével;
 - b) a határozatokat nyilvánosságra kell hozni az MBSZ internetes oldalán.

25.§.

Az elnökség határozatai

1. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével (50%+1 fő) hozza.
2. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást is kérhet egy döntéshez. Ehhez a jelenlévő elnökségi tagok egyharmadának a hozzájárulása szükséges.
3. Az elnökségi ülésen szavazási kötelezettség áll fenn, ez alól felmentést akkor adhat az elnök, ha érintettség bejelentésére került sor valamelyik tag részéről.

26.§

Az MBSZ elnöke

1. Az MBSZ legfőbb tisztségviselője az MBSZ elnöke. Az elnök vezetésével az elnökség irányítja a Szakszövetség tevékenységét.
2. Az elnök feladatai:
 - a) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
 - b) az MBSZ képvisellete;
 - c) az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - d) döntési jogkör gyakorlásának lehetősége mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg az MBSZ egyéb szervének hatáskörébe;
 - e) aláírási és utalványozási joggal való rendelkezés;
 - f) munkáltatói jogok gyakorlása elnökségi döntés alapján a főtitkár felett, egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az elnök részben vagy egészben átruházhatja a főtitkárra;
 - g) az MBSZ munkájáról való tájékoztatás;
 - h) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály; az alapszabály, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség hatáskörébe utal.
3. Az elnök 30 napot meghaladó távolléte, vagy akadályoztatása esetén az elnökség döntése alapján az elnök jogkörét bármely két alelnök együttesen, ezek akadályoztatása esetén az elnök által megbízott más elnökségi tagok együttesen gyakorolják.
4. Az elnök képviselleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban az MBSZ más tisztségviselőjére is átruházhatja.
5. Az MBSZ elnöke:

Dr. Nyíri Iván László

Lakóhely: 3300 Eger, Dobó István utca 9. 5. ajtó

27.§

Az MBSZ alelnökei

1. Az MBSZ alelnökei: a technikai alelnök, a sportalelnök, továbbá a tudományos alelnök.
2. Az elnök tartós vagy időleges jelleggel megbízhatja valamelyik alelnököt helyettesítésével.
3. A technikai alelnök áll a Technikai Bizottság élén, a sportalelnök áll a Sportbizottság élén, a tudományos alelnök a Tudományos Bizottság élén. A tudományos alelnök megválasztásáig a Tudományos Bizottság élén az elnökség által erre a célra kijelölt elnökségi tag áll. Az alelnökök vezetik saját bizottságuk munkáját valamint koordinálják a bizottságaik alá tartozó szakszövetségek munkáját. Felelősek a saját irányításuk alá tartozó bizottságok tevékenységéért és képviselik szakszövetségek javaslatait az elnökségben.

IX. Fejezet

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

28.§

1. A közgyűlés az MBSZ működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére ellenőrző testületet választ, amely a Felügyelőbizottság. A Felügyelőbizottság elnökből és két tagból áll, amelyből a Felügyelőbizottság elnökének megfelelő pénzügyi vagy gazdasági végzettséggel kell rendelkeznie.
2. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a szakszövetségben más tisztséget nem viselhetnek. A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek egymással, az MBSZ elnökségével, főállásban foglalkoztatott dolgozókkal, a szakszövetségnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban.
3. A Felügyelőbizottság tevékenységét a Felügyelőbizottság elnöke irányítja.
4. A Felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az MBSZ elnökségét tájékoztatja.
5. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
6. A Felügyelőbizottság feladata:
 - a) az MBSZ pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
 - b) az MBSZ gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának vizsgálata, valamint azok változására az elnökség figyelmének felhívása;
 - c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
 - d) az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata;
 - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
 - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
 - g) az MBSZ vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
 - h) beszámolás az MBSZ közgyűlésének.
7. A Felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az MBSZ közgyűlésein, valamint az elnökségi üléseken.
8. A Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés számviteli törvény szerinti beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.
9. A Felügyelőbizottság működésére, az elnökség működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

10. A Felügyelőbizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az MBSZ gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az MBSZ tisztségviselőitől és munkavállalóitól jelentést, illetve tájékoztatást kérni.
11. Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelőbizottság elnöke tájékoztatni köteles az MBSZ elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelőbizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
12. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a Szakszövetség elnökségét, ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, ennek a megszüntetésére hívja fel a figyelmet.
13. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltével számított 30 napon belül a Felügyelőbizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
14. Ha a követett és a Felügyelőbizottság által esetlegesen kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelőbizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.
15. A Felügyelőbizottság köteles az MBSZ elnökségét vagy a közgyűlést értesíteni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az MBSZ működése során olyan jogszabálysértés vagy az MBSZ érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
16. Az intézkedésre jogosult vezetős szervet a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
17. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.
18. A Felügyelőbizottság tevékenységéről az MBSZ közgyűlésének köteles beszámolni.

~~19. A Felügyelőbizottság tagjai:~~

~~Wágner Zsófia – Felügyelőbizottság elnöke~~

~~Lakhelye: 1204 Budapest, Tejút utca 7. 3. em. 3.~~

~~Gyarmatiné Bömisch Beáta~~

~~Lakhelye: 1158 Budapest, Madách utca 10.~~

~~Roith György~~

~~Lakhelye: 2119 Pécel, Széchenyi utca 11.~~

XII. Fejezet

AZ MBSZ BIZOTTSÁGAI

29.§

1. Az MBSZ bizottságai:
 - a) állandó bizottságok;
 - b) eseti bizottságok.
2. Az MBSZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására további - állandó és ideiglenes – bizottságokat, a bizottságokon belül pedig szakbizottságokat hozhat létre. A bizottságok tagjait az elnökség legfeljebb saját mandátuma időtartamára választhatja/nevezheti ki. A bizottság tagjai újraválaszthatók.
4. A bizottságok feladatait és hatáskörét az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.
5. A bizottságok véleményezési, javaslattevési, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket.
6. A bizottságok üléseit az adott bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire meg kell hívni az MBSZ elnökségének valamely tisztségviselőjét, aki a bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesz részt.
7. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság üléseit kivéve a bizottságok ülései nyilvánosak. Indokolt esetben azonban a bizottsági tagok kétharmados szavazatára zárt ülést kell tartani.

30.§

Az állandó bizottságok

1. Állandó bizottságok:
 - a) Sportbizottság;
 - b) Technikai Bizottság;
 - c) Tudományos Bizottság.
 - d) Etikai és Fegyelmi Bizottság;
 - e) Jogi Bizottság.
2. Az állandó bizottságok működésének részletes rendjét az adott bizottság által létrehozott és az MBSZ elnöksége által elfogadott működési szabályzata határozza meg.

31.§

A Sportbizottság

1. A Sportbizottság az MBSZ állandó bizottsága, amelynek az élén a sport alelnök áll.
2. A Sportbizottság a bűvár sport szakágakban rendezett versenyekkel, az ezzel összefüggő tevékenységekkel, valamint sportszakemberek képzésével foglalkozik.
3. A Sportbizottsághoz az alábbi szakbizottságok tartoznak:

- a) Uszonyosúszó Szakbizottság;
 - b) Tájékozódási búvárúszó Szakbizottság;
 - c) Apnoea Szakbizottság;
 - d) Víz alatti Hoki Szakbizottság;
 - e) Víz alatti Rögbi Szakbizottság.
4. A szakbizottságok vezetőjét az adott sportágban tevékenykedő tagszervezetek javaslata ajánlása alapján, a sportalelnök előterjesztésén keresztül az elnökség nevezi ki határozatlan időre. A szakbizottsági vezetők megbízatása az elnökség megbízatásával megszűnik.
5. A szakbizottságok vezetőjének feladata és hatásköre:
- a) javaslattétel a sportág szakmai tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
 - b) javaslattétel az éves szakmai terv (versenynaptár) elkészítése, egyeztetése, elnökségi előterjesztése, végrehajtása;
 - c) javaslattétel az országos bajnokságok versenykiírásának összeállítása, amelyet az MBSZ főtitkára hagy jóvá;
 - d) javaslattétel a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek kialakítása - amelyet az elnökség hagy jóvá - működtetése;
 - e) javaslattétel a felnőtt és utánpótlás kontinentális bajnokságokra, válogatott viadalokra a csapatok kialakítása; benevezése
 - f) a szakág éves működtetésére az elnökség által meghatározott pénzügyi keret felhasználására való javaslattétel az elnökség felé
 - g) szakmai továbbképzések, publikációk, statisztikák véleményezése;
 - h) kapcsolattartás az MBSZ elnökségével, edzői szervezetekkel, szakosztályokkal;
 - i) kapcsolattartás edzőkkel, versenyzőkkel;
 - j) tevékenységéről beszámolás az MBSZ elnökségének;
 - k) tanácskozási joggal részvétel az elnökség ülésein;
 - l) a versenynaptár egyeztetése a többi szakbizottság vezetőjével és javaslattétel annak összeállítására; amelyet a sport alelnökön keresztül az elnökség hagy jóvá.
- ~~6. A szakbizottság vezetőjének a versenyrendezéssel kapcsolatos feladatai:~~
- ~~a) a verseny előtt legalább 45 nappal a verseny rendezője megküldi a versenybejelentő lapot és a versenykiírást megküldi a szakbizottság vezetőjének, aki azt szakmailag ellenőrzi, és amennyiben azt rendben találja, ellenjegyzi;~~
 - ~~b) az előző pontban írt ellenőrzést követően a verseny előtt legalább 30 nappal az ellenjegyzett versenybejelentő lapot és versenykiírást a szövetség elnökségének részére átadja;~~

- c) gondoskodik arról, hogy a hivatalos versenykiírás az MBSZ hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

32.§

A Technikai Bizottság

1. A Technikai Bizottság, amelynek élén a technikai alelnök áll, az MBSZ állandó bizottsága, amely a szabadidős bűvársporttal foglalkozik.
2. A Technikai Bizottsághoz az alábbi szakbizottságok tartoznak:
 - a) Oktatási Szakbizottság;
 - b) Szabvány és Szabályzat Előkészítő Szakbizottság;
 - c) Zárttéri Merülések Szakbizottsága;
 - d) Technikai Merülések Szakbizottsága;
 - e) Informatikai és Regisztrációs Szakbizottság;
 - f) Vizuális Szakbizottság.
3. A Technikai Bizottság szakbizottságainak vezetőit a technikai alelnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki. A Magyarországon jogszerűen működő bűvárképzéssel foglalkozó nemzetközi szervezetek bűvároktató tagjai, szakbizottsági státuszban oktatói kollégiumokat alakíthatnak. Az oktatói kollégiumok vezetőit a technikai alelnök javaslata alapján az elnökség nevezi ki.
4. A Technikai Bizottság az összes tevékenységi körébe tartozó merülésekkel, oktatással, oktatók képzésével, annak szabályozásával és minőségi biztosításával, biztonsági kérdésekkel, továbbá szabályzatok alkotásával foglalkozik. A bűvároktatás szabályozása, egységes elbírálási rendszer működtetése, nemzeti igazolványok kiadása a feladata.
5. A bűvároktató kollégiumok vezetői javaslatot tehetnek az elnökség vagy a közgyűlés napirendjére a technikai alelnökön keresztül.
6. A Technikai Bizottság szakmai felügyelete alá tartoznak a Magyarországon legitim módon működő bűvároktatási szervezetek, bűvároktatóinak szakmai bűvároktatói kollégiumai.
7. A bűvároktató kollégiumok működési rendjét az oktatói kollégium tagsága saját maga határozza meg és amely nem lehet ellentétes az MBSZ alapszabályával, egyéb szabályzataival és határozataival. A bűvároktatói kollégiumok működési rendjét a technikai alelnök javaslata alapján, az MBSZ elnöksége hagyja jóvá.
8. A Technikai Bizottságot a technikai alelnök vezeti. A Technikai Bizottság a bizottság szakbizottságainak vezetőiből áll. A bűvároktatói kollégiumok vezetői meghívást kapnak a bizottság üléseire és tanácskozási joggal részt vehetnek azokon.
9. A bűvároktatói kollégiumok munkáját önkéntesen az MBSZ bármely tagja segítheti, munkájával összefüggésben az MBSZ működésére írásban javaslatot intézhet az adott bűvároktatói kollégium vezetője felé, aki a javaslatot a Technikai Bizottság elé terjeszti.

33.§

- ~~1. A Hagymányörző Bizottság az MBSZ állandó szakbizottsága, amelynek élén az adott bizottság elnöke áll, akinek személyét az elnökség hagyja jóvá.~~
- ~~2. A bizottság tagjai lehetnek a Hagymányörző Bizottság elnökének javaslatára az elnökség által jóváhagyott személyek.~~
- ~~3. Feladata az MBSZ tevékenységével kapcsolatban született sport, és bűvartörténeti anyagok, eredmények és események adatainak összegyűjtése, archiválása, megőrzése és publikálása, valamint az MBSZ életében jeles és meghatározó személyekkel való kapcsolattartás.~~

Tudományos Bizottság

- ~~1. A Tudományos Bizottság az MBSZ állandó bizottsága, amelynek az élén a tudományos alelnök áll.~~
- ~~2. A Tudományos Bizottság tudományos munkát végez a bűvár sportág területén.~~
- ~~3. A Tudományos Bizottság tagjai lehetnek a Bizottság elnökének javaslatára az elnökség által jóváhagyott személyek.~~

34.§

- ~~1. Az MBSZ az eset feladatok ellátására eseti bizottságokat állít fel.~~
- ~~2. Az MBSZ eseti bizottságai:~~
 - ~~a) Etikai és Fegyelmi Bizottság;~~
 - ~~b) Jogi Bizottság.~~
- ~~3. Az eseti bizottságok tagjait az elnökség választja.~~

Az Etikai és Fegyelmi Bizottság

1. Az MBSZ tagjaival, valamint a bűvár sportágban tevékenységet folytató személyekkel és szervezetekkel szembeni szakszövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az elnökség 2 évre szólóan pártatlan Etikai és Fegyelmi Bizottságot választ. A Bizottság létszámát az elnökség annak megválasztásakor oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a zavartalan tevékenységét.
2. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működését az MBSZ Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.
3. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság élén az adott bizottság elnöke áll, akinek személyét az elnökség hagyja jóvá. ~~Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai a Szakszövetségben más tisztséget nem viselhetnek. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai tevékenységük gyakorlása során pártatlanul kötelesek eljárni.~~
4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság döntését határozati formában hozza, amelynek kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett írásbeli fellebbezéssel élhet a közgyűléshez.

35. §

A Jogi Bizottság

1. A Jogi Bizottság az elnökség tanácsadó szerve.
2. A Jogi Bizottság 3 fős testület, amely tagjait – a Jogi Bizottság elnöke, bármely tagszervezet vagy az elnökség bármely tagja javaslatára - az elnökség nevezi ki a jogi végzettséggel és a sport területén szakértelemmel rendelkező, büntetlen előéletű, cselekvőképes jogászok közül, 2 évre.
3. A Jogi Bizottság élén a Jogi Bizottság elnöke áll.

36. §

Az eseti bizottságok

1. Az MBSZ elnöksége az eseti feladatok ellátására eseti bizottságokat állít fel.
2. Az MBSZ alapszabályban nevesített eseti bizottsága a Jelölőbizottság.
3. Az eseti bizottságok tagjait az MBSZ elnöksége választja.

37. §

A Jelölőbizottság

1. Az MBSZ közgyűlés által választott tisztségviselőinek, vagy azok valamelyikének választását célzó közgyűlés megkezdését megelőző 60 nappal az MBSZ elnöksége Jelölőbizottságot választ. A Jelölőbizottság köteles az MBSZ tagjai számára a vezető tisztségviselőkre történő jelölés lehetőségét megadni. A Jelölőbizottság tevékenysége ellátása során pártatlanul köteles eljárni.
2. Tisztségviselő-jelölt az, akit a Jelölőbizottság a jelölőlistára felvesz. Jelölőlistára azt veszi fel a Jelölőbizottság akit rendes tag (tagok) a Jelölőbizottságnál - a közgyűlés előtt legalább 30 nappal - e tisztségre javasol (javasolnak), és azt a jelölt írásban elfogadja.

XI. Fejezet

AZ MBSZ TITKÁRSÁGA ÉS A FŐTITKÁR

38. §

Az MBSZ titkársága

1. Az MBSZ elnöksége az MBSZ adminisztratív feladatok ellátására titkárságot hoz létre. A titkárság létszámát, valamint szervezetét az elnökség oly módon állapítja meg, hogy biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.
2. A titkárság tagjai a főtitkár és az adminisztratív munkatársak.
3. A titkárság szervezeti felépítését és feladatait az MBSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

4. A titkárság köteles nyilvántartani a közgyűlési és az elnökségi ülések jegyzőkönyveit és a napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb anyagokat (pl. írásos beszámoló). A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
 - a) a közgyűlések és az elnökségi ülések időpontját;
 - b) a közgyűlések és az elnökségi ülések határozatképességéről szóló tájékoztatást;
 - c) a közgyűléseken és az elnökségi üléseken hozott határozatok szövegét és számát;
 - d) a határozatok meghozatalakor kialakult szavazati arányokat (a döntést támogatók és ellenzők, valamint a szavazástól tartózkodók számát);
 - e) a közgyűlési és az elnökségi határozatoknak az érintettekkel való közlésének a módját, amely lehet a közvetlen azonnali, (szóbeli) - de az érintett kérésére, attól számított 15 napon belül írásban is közölni kell a vonatkozó határozatot -, vagy írásbeli, ez esetben az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a meghozataltól számított 30 napon belül kell a vonatkozó határozat tartalmát az érintettel közölni.
5. A határozati nyilvántartás, a közhasznúsági melléklet és az MBSZ működésével összefüggésben keletkezett bármilyen irat, valamint az MBSZ szolgáltatásainak igénybevételi módozatairól szóló tájékoztató nyilvános, abba bármely érdeklődő a Szakszövetség székhelyén - az ott meghirdetett időpontokban - beletekinthet és azokból - saját költségére - másolatot kérhet.
6. Az előző bekezdésekben foglalt nyilvántartás és a közhasznúsági melléklet teljes szövegét köteles az elnökség naptári évenként legalább egy országos megjelenésű lapban nyilvánosságra hozni, valamint a tag egyesületeknek tájékoztatásul megküldeni.

39.§

A főtitkár

1. A titkárságot az elnökség által kinevezett főtitkár vezeti, aki tevékenységének ellátása érdekében a Szakszövetséggel munkaviszonyban áll.
2. A főtitkár feladatai és hatásköre:
 - a) összehangolja a szövetség tevékenységét;
 - b) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
 - c) szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - d) előkészíti az elnökség üléseit;
 - e) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott körben;
 - f) megbízás alapján képviseli az MBSZ-t;
 - g) tájékoztatja a hírközlő szerveket az MBSZ tevékenységéről;

- h) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
 - i) gondoskodik az MBSZ nyilvántartásainak vezetéséről;
 - j) figyelemmel kíséri a Szakszövetséggel kapcsolatos jogszabályokat, és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;
 - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés, az elnök, vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
5. A Főtitkár tevékenységéről az MBSZ elnökségének köteles beszámolni.

XII. Fejezet

AZ MBSZ GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

40.§

1. Az MBSZ elsősorban a tagdíjakból, a központi költségvetési-, illetve egyéb támogatásokból, felajánlásokból, az MBSZ kereskedelmi és egyéb vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből gazdálkodik.
2. Az MBSZ kizárólag olyan gazdasági vállalkozást alapíthat, illetve olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége korlátozott és e korlátozott felelősség mértéke nem haladja meg a vállalkozásba (gazdasági társaságba) vitt vagyonának mértékét.
3. A (2) bekezdésben meghatározott korlátozás érvényes az MBSZ által a gazdasági vállalkozás (gazdasági társaság) alapítása és működtetése során tett kötelezettségvállalás mértékére is.
4. Az MBSZ a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az MBSZ működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - a) az államháztartás alrendszereitől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból vagy adományból;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételből,
 - c) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó, illetve pályázatokból származó bevételből;
 - d) az MBSZ eszközeinek befektetéséből származó bevételből;
 - e) tagsági díjakból;
 - f) természetes - és jogi személyek támogatásából;
 - g) a tagszervezetek által befizetett - jogszabályban vagy közgyűlési határozatokban - megállapított egyéb díjakból;
 - h) a nemzetközi szervezetektől kapott támogatásból;

- i) vállalkozási tevékenységből származó bevételekből;
 - j) az MBSZ által kiszabott pénzbüntetésekből;
 - k) versenyzők külföldi szerződéskötéséből származó bevételekből;
 - l) pénzdíjas versenyeken a válogatott versenyzők által nyert pénzdíjak összegéből;
 - m) egyéb, más jogszabályokban és az MBSZ által nyújtott szolgáltatásokban meghatározott bevételeiből;
 - n) rendezvények, kiadványok bevételeiből;
 - o) oktatás, vizsgáztatás és minősítések díjaiból.
- 5.** A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos kereskedelmi jogok, valamint az ebből fakadó kötelezettségek az MBSZ-t illetik.
- 6.** A Szakszövetség költségei:
- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások); valamint
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 7.** A Szakszövetség vagyona:
- a) készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg);
 - b) készpénzre szóló követelés;
 - c) értékpapír, üzletrész;
 - d) ingatlan és ingó vagyon.
- 8.** Az MBSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az MBSZ tagjai az MBSZ tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.
- 9.** Az MBSZ gazdasági - vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 10.** Az MBSZ a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdálkodási - vállalkozási tevékenységét az ebből származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 11.** Az MBSZ a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

12. Az MBSZ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
13. Az MBSZ gazdálkodásának részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatban kell meghatározni.
14. A nemzeti válogatott keretekkel kapcsolatos költségek, illetve – az előző pontban írtakra is figyelemmel a kártérítési felelősség az MBSZ-t terhelik, ugyanakkor megilletik a nemzeti válogatott keretek működéséből származó bevételek is.
- ~~16. Az MBSZ hivatásos tagozata, amennyiben közgyűlésének döntése szerint hivatásos versenyrendszert működtet, köteles a külön jogszabály szerinti könyvvizsgálót is alkalmazni (választani) gazdálkodásának ellenőrzésére. A könyvvizsgáló írásbeli jelentésének hiányában a közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a következő évi pénzügyi tervről nem dönthet.~~

XIII. Fejezet

AZ MBSZ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐIRE VONATKOZÓ

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

41.§

1. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
2. Nem minősül előnynek az MBSZ cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. Nem lehet az Etikai és Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) a MBSZ elnökségének, illetve a közgyűlésének elnöke vagy tagja (ide nem értve a közgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
 - b) a Szakszövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) az MBSZ cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az MBSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást; valamint
 - d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az MBSZ vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet, sportegyesület, sportvállalkozás vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó- és vámhivatal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhivatal jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztett, illetőleg törölte.
5. A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetes tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- ~~6. Az MBSZ Budapesten székhellyel rendelkező tagjai tagdíját az MBSZ az Budapesti Búvár Szövetség rendelkezésére bocsájthatja, ezzel biztosítva a Budapesti Búvár Szövetség önálló gazdálkodásának lehetőségét.~~
- ~~7. A Budapesti Búvár Szövetség saját nevében szponzorálási szerződéseket, illetve a budapesti önkormányzatokkal (ideértve Budapest Főváros Önkormányzatát is) támogatási szerződéseket köthet, és az ebből származó bevétellel önmaga rendelkezik.~~
- ~~8. A Budapesti Búvár Szövetség más szakszövetségek területi egységeivel területi jellegű egyesüléseket hozhat létre.~~
6. Az MBSZ vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az MBSZ vezető tisztségviselője feladatát személyesen köteles ellátni. Nem lehet az MBSZ vezető tisztségviselője az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, valamint akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megjelölt időtartamig nem lehet az MBSZ vezető tisztségviselője, az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselő tevékenységtől.

XIV. Fejezet

AZ MBSZ TAGJAI

1. Aida Hungary Közhasznú Szabadtüdős Búvár Sport Egyesület
Székhelye: 2011 Budakalász, Rigó utca 24/B.

2. **Amphora Búvár Klub**
Székhelye: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 33/B.
3. **BÁCSVÍZ –Kecskeméti Vízmű Sport Club Búvárszakosztály**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
4. **„BB” Sport Club Balatonboglár**
Székhelye: 8630 Balatonboglár, Gaál Gaszton utca 58.
5. **Csepel Barakuda Búvár Sportegyesület**
Székhelye: 1211 Budapest, Szerűraktár utca 2.
6. **Debreceni Aquasport Egyesület**
Székhelye: 4033 Debrecen, Mátyás király utca 62.
7. **Debreceni Búvár Klub**
Székhelye: 4021 Debrecen, Bartók Béla út 60/A.
8. **DRAGON AQUA Sport- és Szabadidős Egyesület**
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Álmos vezér utca 73.
9. **DVCSH USZONYOS ÉS BÚVÁRÚSZÓ SPORTEGYESÜLET**
Székhelye: 2400 Dunaújváros, Építők útja 9.
10. **Eötvös Diák - Pedagógus Sportegyesület Orosháza - Úszó- búvárúszó Szakosztály**
Székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.
11. **Búvár- és Vízisport Klub Eger**
Székhelye: 3300 Eger, Diófakút utca 1.
12. **„GALATHEA” Búvár-Központ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye: 1065 Budapest, Weiner Leó utca 3. földszint
13. **Győri Búvár Sportegyesület**
Székhelye: 9026 Győr, Bácsai utca 11.
14. **Havária Katasztrófaelhárító Egyesület**
Székhelye: 6500 Baja, Bem József utca 39/3.
15. **HÓD ÚSZÓ SPORTEGYESÜLET Hódmezővásárhely**
Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre utca 1.
16. **„Kaposvári Cápák” Úszó és Búvárúszó Egyesület**
Székhelye: 7400 Kaposvár, Vörösmarty utca 31.
17. **Kaposvári I. MCM-Diamant Adorján SE**
Székhelye: 7400 Kaposvár, Vak Bottyán utca 85.
18. **Kaposvári Úszó Sport Egyesület**

Székhelye: 7400 Kaposvár, Búzavirág utca 3.

19. **KORALL Természetbarát Buvár Club**
Székhelye: 1051 Budapest, Engels tér 4.
20. **Makói Úszó Klub Sportegyesület**
Székhelye: 6900 Makó, Bajcsy-Zs. ltp. A/4. III. em. 9.
21. **MANTA Természetfotós és Könnyűbuvár Sportklub**
Székhelye: 6726 Szeged, Közép fasor 10/C. fsz. 2.
22. **MARLIN Buvár Sportegyesület**
Székhelye: 2800 Tatabánya, Erdész u. 31. 3/9.
23. **Mátrai Erőmű Buvárklub**
Székhelye: 3272 Visonta, Erőmű u. 11.
24. **Meteor Buvár Klub**
Székhelye: 1194 Budapest, Iparos u. 7.
25. **Miskolci-Manták Buvár Egyesület**
Székhelye: 3531 Miskolc, Vászonfehérítő u. 1. 10/6
26. **Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Veszprém Megyei Buvárklub**
Székhelye: 8230 Balatonfüred, Széchenyi út 24.
27. **Muréna Szegedi Úszó- és Buvárklub**
Székhelye: 6723 Szeged, Bihari u. 24/B. fszt. 3.
28. **„Neptun” Buvár Klub**
Székhelye: 3530 Miskolc, Serház u. 6/a.
29. **Piranha Vízihoki Sportegyesület**
Székhelye: 7668 Keszü, Hunyadi utca 3.
30. **St. Flórián Buvár SE.**
Székhelye: 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.
31. **Szolnoki Buvár Sportegyesület**
Székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 19.
32. **ÚJBUDA BHG Buvár Vízimentő Technikai és Szabadidő Sportegyesület**
Székhelye: 1114 Budapest, Orlay utca 3
33. **Újpesti Buvár és Szabadidő Sportegyesület**
Székhelye: 1041 Budapest, Venetiáner u. 21.
34. **UWR TISZAVIRÁG VIZISPORT Egyesület**
Székhelye: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 63.

35. **Marcali és Balatoni Úszó-, és Szabadidő Sport Egyesület**
Székhelye: 8700 Marcali, Vörösmarty u. 35.
36. **Hódmezővásárhelyi Senior Úszó-Vízilabda Club**
Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 1.
37. **Búvársuli Sportegyesület**
Székhelye: 2400 Dunaujváros, Móricz Zsigmond utca 10/C.
38. **Club-Laguna Miskolc Sportegyesület**
Székhelye: 3508 Miskolc, Futó utca 70.
39. **TRITON SPORT Egyesület**
Székhelye: 5700 Gyula, Vásárhelyi Pál utca 4.
40. **Jász Búvár Sportegyesület**
Székhelye: 5100 Jászberény, Harcos út 2.
41. **Vízihoki és Tömegsport Egyesület**
Székhelye: 1015 Budapest, Batthyány utca 24.
42. **Medgyesegyháza Sportegyesület**
Székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth L. tér 1.

XV. Fejezet

KAPCSOLATTARTÁS A TAGOKKAL ÉS A TISZTSÉGVISELŐKKEL

43. §

1. A tagszervezetek képviselői, továbbá az MBSZ tisztségviselői kapcsolattartási e-mail címüket a tagsági jogviszonyuk, illetve tisztségviselői jogviszonyuk létrejöttét követő 3 munkanapon belül az MBSZ titkárságának rendelkezésére bocsátják, kapcsolattartás céljából. Az MBSZ hivatalos kapcsolattartási e-mail címei az MBSZ internetes oldalán kerülnek feltüntetésre. Valamennyi érintett felelős ezen e-mail címekre érkezett küldemények rendszeres ellenőrzésére (ideértve a levélszemét mappát is), továbbá a kapcsolattartási e-mail címbe beállított változás haladéktalan jelentésére az MBSZ titkársága felé. Az MBSZ köteles a kapcsolattartási e-mail címekben beállított változást a hivatalos honlapján haladéktalanul frissíteni.
2. A tagszervezetek képviselői, továbbá a szövetség tisztségviselői által a fentiek szerint megadott e-mail címek az érintettek hivatalos kapcsolattartási e-mail címei, az oda megküldött e-mail küldemények írásbeli küldeményeknek és a küldés napján (ha a küldés napja nem munkanapra esik, úgy a küldést követő első munkanapon) kézbesítettnek tekintendők.

XVI. Fejezet

AZ MBSZ MEGSZŰNÉSE

43.§

1. Az MBSZ megszűnik:
 - a) megszűnésének a közgyűlés által történt kimondásával;
 - b) jogosult szerv megszünteti,
 - c) célja megvalósítása lehetetlené válik,
 - d) tagjainak száma hat hónapon át nem éri el a tíz főt.
2. A közgyűlés az MBSZ megszűnését addig nem mondhatja ki, amíg bármilyen jogcímen fennálló tartozását ki nem egyenlítette.
3. Az MBSZ, jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrehozott közhasznú szervezetnek kell átadni.
4. Amennyiben a bíróság a szakszövetséget megszünteti, úgy a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás – nevelés támogatására kell fordítani.

Budapest, 2018. november 6.

Dr. Nyíri Iván
elnök